
03.09.2012.

Bērnu un jauniešu basketbola skolas „Rīga” Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Bērnu un jauniešu basketbola skolas „Rīga” (turpmāk - BJBS „Rīga”) izveidota institūcija pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un 1., 2., un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanai.

II. Komisijas sastāvs

2. BJBS „Rīga” direktors izveido Komisiju četru cilvēku sastāvā, Komisijas sastāvā iekļaujot direktora vietnieku izglītības jomā, pedagoģisko struktūrvienību vadītāju, sporta metodiķus u.c. pedagogus.

3. Komisija sastāv no Komisijas vadītāja, Komisijas vadītāja vietnieka un trim Komisijas locekļiem.

III. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

4. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu BJBS „Rīga”.

5. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagogu karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt BJBS „Rīga” pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu un pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

6. Komisijas uzdevumi ir:

6.1. nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;

6.2. analizēt pedagoga iesniegtos materiālus;

6.3. novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

6.4. lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

IV. Komisijas izveidošana un tās darbības principi

7. Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā.

8. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā. Komisijas vadītājs pirmo Komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

9. Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sasauc un vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.

10. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.

11. Komisijas sēdes protokolē BJBS „Rīga” sekretāre, kas nav Komisijas locekle, bet viņas prombūtnes laikā Komisijas vadītājs nozīmē par Komisijas protokolistu kādu no Komisijas locekļiem.

12. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

13. Komisijas sekretārs pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.

V. Komisijas locekļu pienākumi

14. Komisijas priekšsēdētājs:

14.1. koordinē jautājumu izskatīšanu Komisijas sēdēs;

14.2. apstiprina Komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

14.3. pārstāv Komisiju attiecības ar pašvaldību, BJBS „Rīga” pedagoģisko padomi, kā arī privātpersonām;

14.4. nodrošina Komisijas lietvedību;

14.5. vēro un novērtē pedagoga vadītās treniņu nodarbības.

15. Komisijas locekļi:

15.1. veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;

15.2. vēro un novērtē pedagoga vadītās treniņu nodarbības;

15.3. iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;

15.4. iepazīstas ar BJBS „Rīga” administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;

15.5. izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;

15.6. veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

VI. Lēmuma pieņemšana

16. Komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi,

izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet, ja sēdi vada Komisijas vadītāja vietnieks - Komisijas vadītāja vietnieka balss.

17. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī Komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais Komisijas loceklis.

18. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to vai atturas no balsošanas, viņa atšķirīgo viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā un viņš šajā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

19. Komisijas lēmumi tiek noformēti protokola veidā, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

20. Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.